

Số: /KH-UBND

Bình Giang, ngày tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán
ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật viên chức ngày 25/11/2019; Luật Giáo dục ngày 14/6/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế về tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch số 2836/KH-UBND ngày 06/8/2021 của UBND tỉnh Hải Dương tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán các cơ sở giáo dục công lập ngành ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021.

Ủy ban nhân dân huyện Bình Giang xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo huyện năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục- Đào tạo nhằm tiếp tục tuyển dụng đủ chỉ tiêu biên chế viên chức giáo viên, nhân viên kế toán được giao; chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định để bổ sung, tạo nguồn nhân lực chất lượng cho ngành Giáo dục và Đào tạo của huyện.

2. Yêu cầu

a) Phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng cơ sở giáo dục công lập, bảo đảm chất lượng, đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng;

b) Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo được triển khai thống nhất trong toàn huyện; phải thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật, bảo đảm ổn định cơ sở.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển của từng đơn vị cơ sở giáo dục công lập.

2. Phạm vi tuyển dụng

Các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở công lập (sau đây gọi chung là trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập), Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ điều kiện về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

- Đối với giáo viên Mầm non: có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Mầm non trở lên;

- Đối với giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông, Trung tâm GDNN-GDTX: có bằng Đại học sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên;

- Đối với nhân viên Kế toán: có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên thuộc ngành, chuyên ngành Kế toán; Kiểm toán; Tài chính; Tài chính - ngân hàng;

Đối với những người dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên ngoại ngữ: cấp Tiểu học thì phải có năng lực ngoại ngữ tiếng Anh tối thiểu tương đương bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam. Cấp Trung học cơ sở thì phải có năng lực ngoại ngữ tiếng Anh tối thiểu tương đương bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm là giáo viên các trường Tiểu học, THCS, Trung tâm GDNN-GDTX mà không có bằng đại học trở lên thuộc ngành đào tạo sư phạm, thì phải có bằng đại học trở lên có chuyên ngành phù hợp và phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

4. Chỉ tiêu và cơ cấu tuyển dụng

Chỉ tiêu cơ cấu tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán được thực hiện theo số giáo viên còn thiếu ở các môn học theo Chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo và tuyển dụng nhân viên Kế toán còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được các cấp có thẩm quyền giao cho các trường; đồng thời được Sở Nội vụ phê duyệt.

5. Thẩm quyền tuyển dụng

Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán của các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

6. Nội dung và hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán được thực hiện theo hình thức xét tuyển, qua 2 vòng:

a) Vòng 1: kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

Căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp giáo viên, nhân viên kế toán phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; Ủy ban nhân dân huyện sẽ tổ chức hoặc có thể hợp đồng với cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau bảo đảm phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Đối với tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở tổ chức thi viết:

+ Nội dung thi: kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi 180 phút. Thang điểm: 100 điểm.

- Đối với tuyển dụng giáo viên tại Trung tâm GDNN-GDTX thuộc huyện tổ chức thi thực hành:

+ Nội dung thi: người dự thi trực tiếp lên lớp giảng một tiết học (*chương trình lớp 10 hoặc lớp 11*) theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ Giáo dục

- Đào tạo quy định;

+ Thời gian thi 45 phút; thang điểm: 100 điểm.

7. Xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

8. Quy trình, thời gian tổ chức tuyển dụng

8.1. Xây dựng kế hoạch, xác định chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng

Các trường căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao (*theo chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao năm 2021*) và số lượng viên chức hiện có để báo cáo chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên cần tuyển về Ủy ban nhân dân huyện. Thời gian thực hiện xong trước ngày 10/8/2021.

8.2. Thẩm định và phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng

Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp chỉ tiêu, cơ cấu viên chức cần tuyển, xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc huyện năm 2021 gửi về Sở Nội vụ trước ngày 15/8/2021.

8.3. Thông báo tuyển dụng

Ủy ban nhân dân huyện căn cứ vào chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên, nhân viên kế toán được phê duyệt và kế hoạch tuyển dụng của huyện, tổ chức thông báo trên

Báo Hải Dương ít nhất một lần; đồng thời đăng tải lên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện và các trường có chỉ tiêu tuyển dụng trong thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Thời gian thông báo vào ngày 25/8/2021.

8.4. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

b) Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển vào các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Trung tâm GDNN-GDTX thì nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển vào đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng hoặc Phòng Nội vụ huyện hoặc gửi theo đường bưu chính.

c) Thời gian nộp phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 26/8/2021 đến hết ngày 25/9/2021.

d) Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng và Phòng Nội vụ huyện thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển để tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định (thành lập trước ngày 26/8/2021). Phòng Nội vụ huyện nhận, tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển do các trường, trung tâm GDNN-GDTX nộp về.

8.5. Thành lập Hội đồng xét tuyển

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển giáo viên, nhân viên kế toán (gọi chung là Hội đồng xét tuyển viên chức) cho từng đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.

b) Thành phần Hội đồng xét tuyển có 05 hoặc 07 thành viên bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;

- Các Phó Chủ tịch Hội đồng gồm: Trưởng Phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện và người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu các trường có chỉ tiêu tuyển dụng và Trung tâm GDNN-GDTX.

- Một ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân huyện;

- Các ủy viên khác là công chức của các phòng chuyên môn có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

c) Về nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, các thành viên Hội đồng và các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển viên chức thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

d) Thời gian thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức trước ngày 26/9/2021.

8.6. Thành lập Ban giám sát

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập, trung tâm GDNN-GDTX huyện.

Thời gian thành lập Ban Giám sát: thực hiện xong trước ngày 26/8/2021.

8.7. Thành lập các ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển viên chức

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét tuyển viên chức thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển để tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của thí sinh trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Thời gian thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển vào ngày 26/9/2021.

Thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển viên chức theo quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

9. Tổ chức xét tuyển

9.1. Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1)

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của người dự xét tuyển; tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện tiêu chuẩn được dự vòng 2 để báo cáo Hội đồng xét tuyển viên chức. Thời gian thực hiện xong trước ngày 01/10/2021;

Hội đồng xét tuyển viên chức họp thống nhất danh sách những người đủ điều kiện xét tuyển tham dự vòng 2.

9.2. Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành (vòng 2)

Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành (vòng 2) đối với người dự tuyển vị trí việc làm giáo viên và nhân viên kế toán các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập, cụ thể:

a) Hội đồng xét tuyển viên chức gửi thông báo cho thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 2, thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm làm thủ tục thi; thu lệ phí thi; thời gian, địa điểm tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cho thí sinh đủ điều kiện dự thi. Thời gian gửi thông báo xong trước ngày 03/10/2021.

b) Tổ chức ôn tập: trước ngày 10/10/2021.

c) Hội đồng xét tuyển viên chức niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi. Thời gian vào ngày 18/10/2021.

d) Khai mạc kỳ xét tuyển: thực hiện theo Điều 14 Quy chế tổ chức, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng

chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ. Thời gian thực hiện vào 14 giờ ngày 23/10/2021.

đ) Tổ chức họp Ban coi thi để thống nhất việc bố trí sắp xếp phòng thi, việc tổ chức thi tại vòng 1 thực hiện theo các Điều 15, Điều 16, Điều 17 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

e) Tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: thời gian vào sáng ngày 24/10/2021 (Chủ nhật).

f) Chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành:

Tổ chức chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành xong trước ngày 30/10/2021; thông báo cho các thí sinh kết quả chấm thi xong trước ngày 03/11/2021, nhận đơn phúc khảo từ ngày 04/11/2021 đến hết ngày 18/11/2021; chấm phúc khảo xong trước ngày 25/11/2021 và thông báo kết quả chấm phúc khảo trước ngày 26/11/2021.

9.3. Thi thực hành (vòng 2)

Đối với Trung tâm GDNN-GDTX huyện sẽ tổ chức thi thực hành đối với các thí sinh đăng ký dự tuyển từ ngày 22/11/2021 và thông báo cho các thí sinh kết quả thi trước ngày 26/11/2021.

9.4. Quyết định công nhận kết quả xét tuyển

Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận kết quả xét tuyển. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển trước ngày 28/11/2021.

9.5. Nhận hồ sơ của người trúng tuyển

Người trúng tuyển nộp hồ sơ trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày thông báo công nhận kết quả trúng tuyển.

Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ và kiểm tra hồ sơ của người trúng tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra Quyết định tuyển dụng viên chức; các trường thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng theo quy định từ tháng 01 năm 2022.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí

Từ nguồn lệ phí do người đăng ký dự xét tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính và ngân sách nhà nước đảm bảo (do ngân sách huyện đảm bảo và ngân sách tỉnh hỗ trợ một phần).

2. Chế độ chi: Thực hiện theo chế độ tài chính quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

Là cơ quan thường trực chủ trì phối hợp với phòng Giáo dục-Đào tạo và các cơ quan có liên quan tham mưu giúp UBND huyện thực hiện Kế hoạch xét tuyển, cụ thể:

- Tham mưu giúp UBND huyện thông báo tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; chỉ tiêu, cơ cấu cần tuyển; thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định;

- Tham mưu giúp UBND huyện thành lập Hội đồng xét tuyển, Ban giám sát kỳ xét tuyển viên chức năm 2021;

- Tham mưu giúp Hội đồng xét tuyển thành lập các Ban giúp việc cho Hội đồng xét tuyển và thực hiện việc xét tuyển theo quy định;

- Chủ trì Phối hợp với Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện dự trù kinh phí kỳ xét tuyển báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

- Tham mưu thực hiện quy trình xét tuyển và ban hành các văn bản trong kỳ xét tuyển đúng thời gian quy định.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu tổ chức kỳ xét tuyển đảm bảo đúng quy định hiện hành.

- Chỉ đạo, phổ biến, tuyên truyền, công khai việc xét tuyển viên chức theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện đến toàn thể cán bộ, giáo viên trong các trường;

3. Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện

Thẩm định dự toán kinh phí, tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện bố trí nguồn kinh phí bảo đảm kinh phí tổ chức xét tuyển viên chức; hướng dẫn việc quản lý và chi kinh phí phục vụ kỳ xét tuyển và thực hiện chế độ chính sách đối với người được tuyển dụng theo quy định của nhà nước.

4. Bảo hiểm xã hội, Kho bạc Nhà nước huyện và các đơn vị liên quan.

Có trách nhiệm phối hợp thực hiện, bảo đảm chế độ chính sách đối với viên chức trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức năm 2021 theo quy định hiện hành.

5. Công an cấp huyện có kế hoạch bảo đảm an toàn kỳ xét tuyển giáo viên, nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021 trên địa bàn huyện.

6. Văn Phòng Huyện ủy, HĐND và UBND huyện có trách nhiệm đăng tải nội dung kế hoạch này, thông báo chỉ tiêu tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của huyện.

7. Đài phát thanh huyện có trách nhiệm chỉ đạo Đài phát thanh xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền nội dung kế hoạch này và Thông báo chỉ tiêu xét tuyển trên hệ thống loa truyền thanh huyện, xã 02 lần/tuần đến hết thời gian nhận phiếu dự tuyển theo quy định.

8. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS trong phạm vi kế hoạch này tổ chức tuyên truyền dung Kế hoạch tới toàn thể cán bộ, giáo viên, hợp đồng lao động tại đơn vị mình, đồng thời niêm yết công khai Kế hoạch, Thông báo chỉ tiêu xét tuyển của UBND huyện tại trụ sở đơn vị.

Thành lập tổ tiếp nhận phiếu dự tuyển, ký hợp đồng làm việc đối với viên chức được tuyển dụng, thực hiện và chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ khác có liên quan trong quá trình xét tuyển theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển giáo viên, nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo huyện năm 2021. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Ban thường vụ Huyện ủy;
- Lãnh đạo HĐND-UBND huyện;
- Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT tỉnh;
- Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VTVP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trung Kiên