

Số: 09 /NV

Về việc hướng dẫn tiếp nhận phiếu  
đăng ký dự tuyển giáo viên, nhân viên  
các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo  
dục và Đào tạo huyện năm 2023

Bình Giang, ngày 09 tháng 8 năm 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, các trường liên cấp TH&THCS.

Thực hiện Kế hoạch số 2322/KH-UBND ngày 30/6/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023; Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 12/7/2023 của UBND huyện Bình Giang về tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023.

Phòng Nội vụ huyện hướng dẫn một số nội dung trong việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023, cụ thể như sau:

### **1. Về tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển xong trước ngày 10/8/2023. Thực hiện tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính của ngày làm việc: từ ngày 10/8/2023 đến 17 giờ ngày 08/9/2023.

- Thành phần Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của các đơn vị gồm:

+ Đại diện lãnh đạo đơn vị;

+ 01 viên chức có kinh nghiệm.

Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện nhiệm vụ kiểm tra việc ghi chép thông tin của người đăng ký dự tuyển trong Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2000/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ); đồng thời thu lệ phí của người dự tuyển theo đúng quy định.

### **2. Việc tổng hợp sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

Sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng thiết lập biên bản và tổng hợp danh sách những người nộp Phiếu đăng ký dự tuyển gửi về phòng Nội vụ huyện xong trước 18 giờ ngày 08/9/2023, gồm:

- Biên bản chốt danh sách thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển;
- Danh sách những người nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (có chữ ký của người lập và Thủ trưởng đơn vị);

Nộp lệ phí dự tuyển đã thu theo quy định về phòng Nội vụ huyện.

Phòng Nội vụ huyện đề nghị Hiệu trưởng các trường có chỉ tiêu tuyển dụng triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị liên hệ với phòng Nội vụ để được hướng dẫn kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu VTNV.

**TRƯỞNG PHÒNG**  
  
**Phạm Thị Thu Hiền**