

Số: /KH-UBND

Bình Giang, ngày

tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật viên chức ngày 25/11/2019; Luật Giáo dục ngày 14/6/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế về tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch số 2322/KH-UBND ngày 30/6/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023.

Ủy ban nhân dân huyện Bình Giang xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo huyện năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo nhằm tiếp tục tuyển dụng đủ số lượng người làm việc được giao; chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định để bổ sung, tạo nguồn nhân lực chất lượng cho ngành Giáo dục và Đào tạo của huyện.

2. Yêu cầu

a) Phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng cơ sở giáo dục công lập, bảo đảm chất lượng, đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được triển khai thống nhất trong toàn huyện; được thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển của từng đơn vị.

2. Phạm vi tuyển dụng

Tuyển dụng giáo viên, nhân viên theo vị trí việc làm ở các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở công lập (*sau đây gọi chung là trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập*) thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

- Đối với giáo viên Mầm non: có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Mầm non trở lên.

- Đối với giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở: có bằng Đại học sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Đối với những người dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên ngoại ngữ: cấp Tiểu học, Trung học cơ sở thì phải có năng lực ngoại ngữ tiếng Anh tối thiểu tương đương bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm là giáo viên các trường Tiểu học, THCS mà có bằng đại học trở lên, nhưng không thuộc ngành đào tạo sư phạm, thì phải thực hiện theo nội dung Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc một số nội dung liên quan đến trình độ được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

- Đối với nhân viên: có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, có trình độ chuyên môn đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

4. Chỉ tiêu và cơ cấu tuyển dụng

Chỉ tiêu cơ cấu tuyển dụng giáo viên được thực hiện theo số giáo viên còn thiếu ở các môn học theo Chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo và tuyển dụng số nhân viên còn thiếu theo vị trí việc làm trong chỉ tiêu biên chế, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao năm 2023 cho các cơ sở giáo dục công lập.

Số lượng chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục công lập ngành GD&ĐT năm 2023 theo văn bản phê duyệt của Sở Nội vụ.

5. Thẩm quyền tuyển dụng

Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên của các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện sau khi được Sở Nội vụ thẩm định phê duyệt.

6. Nội dung và hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục công lập theo hình thức xét tuyển được thực hiện thông qua hai vòng:

a) Vòng 1: kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

Căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp giáo viên, nhân viên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; Ủy ban nhân dân huyện sẽ tổ chức hoặc có thể hợp đồng với cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau bảo đảm phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Đối với tuyển dụng giáo viên, nhân viên tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở tổ chức thi viết:

- Nội dung thi: kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi 180 phút. Thang điểm: 100 điểm.

7. Xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

8. Quy trình, thời gian tổ chức tuyển dụng

8.1. Xây dựng kế hoạch, xác định chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng

Các trường căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao (*theo chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao năm 2023*) và số lượng viên chức hiện có để báo cáo chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên cần tuyển về Ủy ban nhân dân huyện. UBND huyện xây dựng Kế hoạch; tổng hợp, thẩm định cơ cấu chỉ tiêu tuyển dụng gửi Sở Nội vụ. Thời gian thực hiện xong trước ngày 15/7/2023.

8.2. Thông báo tuyển dụng

Ủy ban nhân dân huyện căn cứ vào chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên, nhân viên được phê duyệt và kế hoạch tuyển dụng của huyện, tổ chức thông báo trên Báo Hải Dương ít nhất một lần; đồng thời đăng tải lên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện và các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng trong thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Thời gian thông báo vào ngày 10/8/2023.

8.3. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải lên cổng thông tin điện tử của UBND huyện Bình Giang, địa chỉ <http://binhgiang.gov.vn>.

b) Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển vào các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học & Trung học cơ sở thì nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển vào đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng hoặc Phòng Nội vụ huyện hoặc gửi theo đường bưu chính.

c) Thời gian nộp phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 10/8/2023 đến hết ngày 08/9/2023.

d) Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng và Phòng Nội vụ huyện thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển để tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định (thành lập trước ngày 10/8/2023). Phòng Nội vụ huyện nhận, tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển do các trường nộp về.

8.4. Thành lập Hội đồng tuyển dụng

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng giáo viên, nhân viên (gọi chung là Hội đồng tuyển dụng viên chức) cho các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.

b) Thành phần Hội đồng tuyển dụng có 05 hoặc 07 thành viên bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng Phòng Nội vụ huyện;
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức Phòng Nội vụ huyện;
- Các ủy viên khác là Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo; công chức, viên chức có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến tổ chức tuyển dụng do Chủ tịch UBND huyện quyết định.

c) Về nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, các thành viên Hội đồng và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

d) Thời gian thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức trước ngày 10/9/2023.

8.5. Thành lập Ban giám sát

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc huyện; Ban Giám

sát có từ 03 đến 05 thành viên, Trưởng Ban là đại diện Lãnh đạo UBND huyện, các thành viên là đại diện lãnh đạo một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

Thời gian thành lập Ban Giám sát: thực hiện xong trước ngày 10/8/2023.

8.6. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển để tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của thí sinh trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Thời gian thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển trước ngày 10/9/2023.

Thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức theo quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

9. Tổ chức xét tuyển

Việc tổ chức xét tuyển giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện qua 02 vòng.

9.1. Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển; tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện tiêu chuẩn được dự vòng 2 để báo cáo Hội đồng tuyển dụng viên chức. Thời gian thực hiện xong trước ngày 15/9/2023.

Hội đồng tuyển dụng viên chức họp thống nhất danh sách những người đủ điều kiện tham dự vòng 2.

9.2. Vòng 2: Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Công tác chuẩn bị:

Hội đồng tuyển dụng viên chức gửi thông báo cho thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 2, thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm làm thủ tục; thu lệ phí; thời gian, địa điểm tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cho thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2. Thời gian gửi thông báo xong trước ngày 20/9/2023.

- Tổ chức ôn tập (nếu có): trước ngày 01/10/2023.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi. Thời gian vào ngày 06/10/2023.

- Khai mạc kỳ tuyển dụng: thực hiện theo Điều 14 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ. Thời gian thực hiện vào 14 giờ ngày 07/10/2023.

b) Tổ chức thi Vòng 2:

Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành đối với giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học & Trung học cơ sở.

- Tổ chức họp Ban coi thi để thống nhất việc bố trí sắp xếp phòng thi, việc tổ chức thi tại vòng 2 thực hiện theo các Điều 15, Điều 16, Điều 17 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

- Tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: thời gian vào sáng ngày 08/10/2023 (Chủ nhật).

- Chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành:

Tổ chức chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành xong từ ngày 09/10/2023 đến ngày 14/10/2023; thông báo cho các thí sinh kết quả chấm thi xong trước ngày 17/10/2023, nhận đơn phúc khảo từ ngày 17/10/2023 đến hết ngày 31/10/2023; chấm phúc khảo từ ngày 01/11/2023 đến ngày 04/11/2023 và thông báo kết quả chấm phúc khảo trước ngày 06/11/2023.

9.3. Quyết định công nhận kết quả xét tuyển

Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận kết quả xét tuyển. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển trước ngày 10/11/2023.

9.4. Nhận hồ sơ của người trúng tuyển

Người trúng tuyển nộp hồ sơ trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày thông báo công nhận kết quả trúng tuyển.

Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ và kiểm tra hồ sơ của người trúng tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra Quyết định tuyển dụng viên chức; các trường thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng theo quy định.

Trong quá trình tổ chức quy trình tuyển dụng, thực hiện theo sự điều chỉnh khung thời gian quá trình tổ chức tuyển dụng cho phù hợp với thực tiễn theo sự chỉ đạo của UBND tỉnh.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí

Từ nguồn lệ phí do người đăng ký dự tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng kinh phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách huyện đảm bảo.

2. Chế độ chi

Kinh phí chi cho quá trình tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập thực hiện theo chế độ tài chính quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

Là cơ quan thường trực chủ trì phối hợp với phòng Giáo dục-Đào tạo và các cơ quan có liên quan tham mưu giúp UBND huyện thực hiện Kế hoạch tuyển dụng, cụ thể:

- Tham mưu giúp UBND huyện xây dựng Kế hoạch; thông báo tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; chỉ tiêu, cơ cấu cần tuyển; thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định;
- Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại phòng Nội vụ; thực hiện tiếp nhận tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển của các đơn vị nộp về;
- Tham mưu giúp UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023;
- Tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng thành lập các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng và thực hiện việc tuyển dụng theo quy định;
- Chủ trì Phối hợp với Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện dự trù kinh phí kỳ tuyển dụng viên chức báo cáo Ủy ban nhân dân huyện;
- Tham mưu thực hiện quy trình tuyển dụng và tham mưu ban hành các văn bản trong kỳ tuyển dụng theo đúng thời gian quy định.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu xây dựng chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng; chịu trách nhiệm về cơ cấu tuyển dụng tại các vị trí việc làm;
- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu tổ chức kỳ tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023 đảm bảo đúng kế hoạch và quy định hiện hành; tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng tổ chức hướng dẫn ôn tập (nếu có) cho các thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ tuyển dụng viên chức;
- Chỉ đạo, phổ biến, tuyên truyền, công khai việc tuyển dụng viên chức theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện đến toàn thể cán bộ, giáo viên trong các trường.

3. Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện

Thẩm định dự toán kinh phí, tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện bố trí nguồn kinh phí bảo đảm phục vụ tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức; hướng dẫn việc quản lý và sử dụng kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng theo đúng quy định hiện hành; thực hiện chế độ, chính sách đối với người được tuyển dụng theo quy định của nhà nước.

4. Văn Phòng HĐND và UBND huyện

- Phối hợp chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, phương tiện đảm bảo tổ chức tốt kỳ tuyển dụng viên chức tại các cơ sở giáo dục công lập ngành GD&ĐT năm 2023;
- Thực hiện đăng tải nội dung kế hoạch này, thông báo chỉ tiêu tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của huyện.

5. Bảo hiểm xã hội, Kho bạc Nhà nước huyện

Có trách nhiệm phối hợp thực hiện, bảo đảm chế độ chính sách đối với viên chức được tuyển dụng theo quy định hiện hành.

6. Công an huyện

Xây dựng kế hoạch bảo đảm an toàn, an ninh trật tự trong kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023 trên địa bàn huyện.

7. Trung tâm Y tế huyện

Đề nghị Trung tâm Y tế huyện cử nhân viên y tế thực hiện nhiệm vụ y tế, nhiệm vụ phòng chống dịch phục vụ kỳ tuyển dụng theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

8. Đài phát thanh huyện

Có trách nhiệm thực hiện công tác tuyên truyền và chỉ đạo Đài truyền thanh các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch tuyên truyền nội dung kế hoạch này và thông báo tuyển dụng trên hệ thống loa truyền thanh huyện, xã 02 lần/tuần đến hết thời gian nhận phiếu dự tuyển theo quy định.

9. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở

- Tổ chức tuyên truyền nội dung Kế hoạch tới toàn thể cán bộ, giáo viên, hợp đồng lao động tại đơn vị mình, đồng thời niêm yết công khai Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng của UBND huyện tại trụ sở đơn vị.

- Thành lập Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, thực hiện tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định; thực hiện và chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ khác có liên quan trong quá trình tổ chức tuyển dụng theo đúng quy định.

Thực hiện việc nộp phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh về phòng Nội vụ huyện ngay sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận phiếu (trong khoảng thời gian từ sau 17 giờ đến 19 giờ ngày 08/9/2023).

- Thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với viên chức được tuyển dụng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo huyện năm 2023. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương;
- Thường trực Huyện ủy;
- Ban thường vụ Huyện ủy;
- Lãnh đạo HĐND-UBND huyện;
- Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VTVP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Mạnh Long